



สภาองค์กรของผู้บริโภค  
Thailand Consumers Council

## ประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน ช่วยเหลือจากสภาองค์กรของผู้บริโภค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคมีความประสงค์เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนช่วยเหลือตามประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนช่วยเหลือแก่สมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. หลักการและเหตุผล

สภาองค์กรของผู้บริโภค (สภาผู้บริโภค) เกิดจากการรวมตัวขององค์กรผู้บริโภค ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๖ ที่ได้บัญญัติรับรองการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคไว้และกำหนดให้องค์กรผู้บริโภคสามารถรวมตัวกันจัดตั้งองค์กรที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้เกิดพลังในการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภค โดยได้รับการสนับสนุนด้านการเงินจากรัฐ และตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสถานะองค์กรเป็นนิติบุคคล เป็นตัวแทนผู้บริโภคที่มีความเป็นอิสระ และมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคในทุกด้าน และมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.การจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคฯ โดยเริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

ในการนี้ตามพรบ.การจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค มาตรา ๑๔ (๔) ที่ระบุว่า เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือองค์กรของผู้บริโภคในการรักษาประโยชน์ของผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพและได้รับความเชื่อถือ ตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานของสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค จึงมีประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุน ช่วยเหลือสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ออกระเบียบฉบับนี้ เพื่อสื่อสารถึงสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค ให้ทราบถึงแนวทางจัดทำข้อเสนอโครงการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการสนับสนุนจากสภาองค์กรของผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

/๒. วัตถุประสงค์ ...

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ รวมทั้งส่งเสริมให้องค์กรของผู้บริโภคทั้งที่เป็นสมาชิกของสภาองค์กรของผู้บริโภคและไม่ใช่สมาชิกของสภาองค์กรของผู้บริโภค ได้จัดทำกิจกรรมในการคุ้มครองผู้บริโภคและเป็นสร้างเสริมศักยภาพในการทำงานขององค์กรของผู้บริโภค ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการยกระดับการคุ้มครองผู้บริโภคในประเทศไทยอีกประการหนึ่งด้วย

## ๓. หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน

### ๓.๑ ลักษณะโครงการและประเด็นการคุ้มครองผู้บริโภคที่เป็นจุดเน้นที่เสนอขอรับ

ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการสนับสนุน ช่วยเหลือที่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศสำนักงาน สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ตามรูปแบบที่กำหนด และจัดส่งตามกรอบเวลาในประกาศฉบับนี้ โดยข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ควรมีความสอดคล้องกับจุดเน้นการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภค ที่ได้กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานปัจจุบันประเด็นหนึ่งที่สำคัญคือ **ประเด็นการคุ้มครองผู้บริโภคที่เป็นภัยออนไลน์** เช่น หลอกให้ลงทุน หลอกให้รัก หลอกให้กู้เงิน ช้อของออนไลน์แล้วมีปัญหา ไม่ได้ของ ได้ของไม่ตรงปก หรือของชำรุดบกพร่อง หรือ SMS-แอฟดูดเงิน เป็นต้น

โดยการจัดทำข้อเสนอโครงการต้องมีการดำเนินกิจกรรมภายในโครงการ ดังนี้

๓.๑.๑ ประชุมคณะกรรมการองค์กร เพื่อวางแผนและติดตาม สนับสนุนการทำงานของโครงการ

๓.๑.๒ กิจกรรมให้ข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจ ธารรงค์ กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อเท่าทันต่อประเด็นปัญหาภัยออนไลน์

๓.๑.๓ การรับเรื่องร้องเรียนจากผู้บริโภคเกี่ยวกับภัยออนไลน์

๓.๑.๔ จัดประชุมร่วมกับองค์กรในพื้นที่หรือระดับจังหวัด เพื่อหาความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาให้ผู้บริโภค

๓.๑.๕ พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการองค์กรเพื่อให้มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาผู้บริโภค

๓.๑.๖ กิจกรรมสนับสนุนการผลักดันนโยบายของสภาองค์กรของผู้บริโภค

๓.๑.๗ อื่นๆ

**หมายเหตุ** ข้อเสนอโครงการที่เสนอต้องมีการดำเนินกิจกรรมตาม ข้อ ๓.๑.๑- ๓.๑.๓

/๓.๒ คุณสมบัติ ...

### ๓.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับการสนับสนุน ช่วยเหลือ

๓.๒.๑ สมาชิก หมายถึง องค์กรของผู้บริโภคที่เป็นสมาชิกของสภาองค์กรของผู้บริโภค ในพื้นที่ ๔๓ จังหวัด โดย

- เป็นสมาชิกที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากหน่วยงานประจำจังหวัดในพื้นที่ ๑๘ จังหวัด
- เป็นสมาชิกในพื้นที่ที่ไม่มีหน่วยงานประจำจังหวัด ในพื้นที่ ๒๕ จังหวัด

๓.๒.๒ องค์กรของผู้บริโภค หมายถึง องค์กรที่ผู้บริโภคซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาตั้งแต่สิบคนขึ้นไปรวมตัวกันจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองผู้บริโภคและไม่แสวงหากำไร ไม่ว่าจะรวมตัวจัดตั้งเป็นรูปแบบใด และจะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย โดยมีการดำเนินงานในพื้นที่ ๓๔ จังหวัดที่ไม่มีสมาชิกของสภาองค์กรของผู้บริโภค

### ๓.๓ ขนาดโครงการและระยะเวลาการดำเนินงาน

๓.๓.๑ ประเภทขององค์กรที่เสนอโครงการตามวงเงินสนับสนุน และเงื่อนไขเฉพาะของโครงการตามวงเงินสนับสนุน

ขนาดโครงการ (ตามวงเงินสนับสนุน)	ประเภทขององค์กรที่เสนอ โครงการได้	เงื่อนไขเฉพาะ** ของสาระสำคัญในข้อเสนอโครงการ
๑) ขนาดเล็ก วงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท	สมาชิก และองค์กรของ ผู้บริโภค	ตามข้อ (ก)
๒) ขนาดกลาง วงเงินมากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	สมาชิก	ตามข้อ (ก) และ (ข)
๓) ขนาดใหญ่ วงเงินมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	สมาชิก	ตามข้อ (ก) (ข) และ (ค)
๔) ขนาดพิเศษ วงเงินมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	สมาชิก	ตามข้อ (ก) (ข) และ (ค)

\*\* เงื่อนไขเฉพาะ มีดังนี้

(ก) มีความสอดคล้องกับจุดเน้นการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภค ในแผนดำเนินงานของสภาฯ (ตามข้อ ๓.๑)

(ข) มีความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ และ/หรือ องค์กรอื่นๆ โดยแต่ละหน่วยงาน/องค์กร มีบทบาทที่ชัดเจนในการร่วมดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ

/(ค) ผลสำเร็จ ...

(ค) ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดเฉพาะโครงการขนาดใหญ่และขนาดพิเศษ คือ มีข้อเสนอนโยบายหรือมาตรการในระดับพื้นที่ เพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เป็นที่มาของโครงการ โดยมีกลไกชัดเจน (เช่น คณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงาน หรือกลไกความร่วมมืออื่นๆ) ที่รับเรื่องไปดำเนินการหรือผลักดันให้นโยบายหรือมาตรการนั้น มีโอกาสเกิดการบังคับใช้หรือขยายผลได้ในอนาคต

**หมายเหตุ** หน่วยงานราชการ ได้แก่ อปท. โรงเรียน รพ.สต. สสจ. หน่วยงานระดับอำเภอ/จังหวัด/ภาค ฯลฯ องค์กรอื่นๆ เช่น องค์กรภาคประชาชน องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคเอกชน ชมรม สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

### ๓.๑.๒ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลารวม ๔ เดือน

### ๓.๑.๓ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามแบบที่เลขาธิการกำหนด โดย ในส่วนของ งบประมาณที่ใช้ให้แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ค่าดำเนินการโครงการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่มีขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาทิ ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มีใช้บุคลากรของโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การจัดสัมมนา การจัดฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม การศึกษาวิจัย การสำรวจข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อให้โครงการสำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของสภา

(๒) ค่าบริหารจัดการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่มีขึ้นเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และให้หมายรวมถึงค่าธรรมเนียมองค์กร อาทิ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ บุคลากรของโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจ้างสอบบัญชี เป็นต้น โดยกำหนดสัดส่วนได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงิน งบประมาณทั้งหมด

**๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการ กำหนดเวลา ช่องทางการเสนอโครงการ การรับการสนับสนุน รูปแบบและวิธีการ จัดส่ง ข้อเสนอโครงการ**

#### ๔.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการ

สมาชิก และ องค์กรของผู้บริโภค ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน ให้จัดทำข้อเสนอโครงการ ตามแบบ เสนอโครงการ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยมีความสอดคล้องของขนาดโครงการ กับสาระสำคัญในโครงการ ตามเงื่อนไขในข้อ๓

/๔.๒ รูปแบบเอกสาร ...

**๔.๒ รูปแบบเอกสารข้อเสนอโครงการ** สามารถจัดทำในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ใน ๒ รูปแบบ คือ

๔.๒.๑ จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .pdf โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนองค์กร ผู้บริโภค ที่เสนอโครงการ และลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารประกอบตามข้อ ๔.๓ ในรูปแบบไฟล์ .pdf ด้วย จัดส่งพร้อมกัน ผ่านทาง **อีเมล [project@tcc.or.th](mailto:project@tcc.or.th)** หรือ

๔.๒.๒ จัดทำเป็นเอกสาร (กระดาษ) โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนองค์กรผู้บริโภคที่เสนอโครงการ และลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ครบถ้วน โดยแนบสำเนาเอกสารประกอบตามข้อ ๔.๓ ด้วย และจัดส่งผ่านทางไปรษณีย์ ตามข้อ ๔.๔.๒

**๔.๓ เอกสารประกอบที่ต้องจัดส่งพร้อมกับข้อเสนอโครงการ**

๔.๓.๑ กรณีเป็นสมาชิกของสภาองค์กรของผู้บริโภค มีเอกสารที่แนบ คือแบบฟอร์มข้อมูลสมาชิกและองค์กร ผู้บริโภค ที่ส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากสภาองค์กรของผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๓.๒ กรณีเป็นองค์กรผู้บริโภคที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของสภาฯ มีเอกสารที่แนบ ดังนี้

- แบบฟอร์มข้อมูลสมาชิกและองค์กรผู้บริโภค ที่ส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากสภาองค์กรของผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- เอกสารที่สามารถแสดงผลงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคที่เป็นที่ประจักษ์อย่างน้อย ๑ ปีที่ผ่านมา
- เอกสารแสดงสถานะความมีอยู่ขององค์กร เช่น หากเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนองค์กร หรือหากเป็นองค์กรทั่วไป ประวัติความเป็นมา ระเบียบหรือข้อบังคับที่แสดงถึงความเป็นองค์กรผู้บริโภค เป็นต้น

**๔.๔ วิธีการจัดส่งข้อเสนอโครงการ (และเอกสารประกอบตามข้อ ๔.๓) และระยะเวลาที่กำหนด**

๔.๔.๑ ข้อเสนอโครงการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .pdf **จัดส่งมาที่อีเมล [project@tcc.or.th](mailto:project@tcc.or.th) ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

๔.๔.๒ ข้อเสนอโครงการในรูปแบบ เอกสาร (กระดาษ) **จัดส่งผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่ระบุการลงวันที่ การส่งเอกสารภายในวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

**โดยระบุชื่อผู้รับคือ**

**ฝ่ายสนับสนุนสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค (เปิดรับข้อเสนอโครงการ)**

**สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค**

**ที่อยู่ ๑๑๐/๑ ซอยลาดพร้าว ๒๖ แยก ๑-๒ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐**

**/๕. การประกาศ ...**

## ๕. การประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติการสนับสนุน

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค จะประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติการสนับสนุน ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสภาองค์กรของผู้บริโภค คือ [www.tcc.or.th](http://www.tcc.or.th) ภายใน วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่หากเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการนโยบาย สภาองค์กรของผู้บริโภค จะมีการประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสารี อ๋องสมหวัง)

เลขาธิการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

เอกสารการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน



หมายเหตุ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่

คุณบุษยา คุณากรสวัสดิ์ มือถือ ๐๘๓- ๕๗๐ ๑๐๑๗

คุณอรรรณพ พลแพงขวา มือถือ ๐๙๕- ๐๕๙ ๘๑๔๓